**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КОРОВИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П о с т а н о в л е н и е**

05.06.2017 № 11-п

Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования (обнародования) перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть предоставлено во временное владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со [статьей 18](consultantplus://offline/ref=1DDC158D83FD2F0610580CFF106207AC77DB8C8A772349C0E6EF71E590B9D6666767777882KDVBJ) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1. Утвердить Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть предоставлено во временное владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению.
2. Ответственным за опубликование (обнародование) перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть предоставлено во временное владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства назначить специалиста 1 категории Комарову Наталью Вениаминовну*.*
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Коровинский сельсовет» Бугурусланского района Оренбургской области.

Глава

муниципального образования Г.А. Поляков

Разослано: в дело, прокуратуру

Приложение к

постановлению администрации

муниципального образования

«Коровинский сельсовет»

Бугурусланского района Оренбургской области

от 05.06.2017 № 11-п

ПРАВИЛА

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть предоставлена во временное владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства во временное владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - перечень).

2. В перечень могут быть включены только нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности и свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - нежилые помещения).

3. Формирование перечня осуществляется администрацией муниципального образования «Коровинский сельсовет» Бугурусланского района Оренбургской области (далее - уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере поддержки социально -ориентированных некоммерческих организаций, определяет в составе имущества муниципальной казны муниципального образования «Коровинский сельсовет» Бугурусланского района нежилые помещения, которые могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - организации). Решения о включении нежилых помещений в перечень (далее – Решение) принимает глава муниципального образования «Коровинский сельсовет» Бугурусланский район, в форме Распоряжения, по представлению предложений уполномоченным органом.

5. Решение о включении нежилого помещения в перечень или об исключении нежилого помещения из перечня содержит следующие сведения о нежилом помещении:

а) общая площадь нежилого помещения;

б) адрес здания, в котором расположено нежилое помещение (в случае отсутствия адреса - описание местоположения здания);

в) номер этажа, на котором расположено нежилое помещение, описание местоположения этого нежилого помещения в пределах этажа или здания.

6. Уполномоченный орган исключает из перечня нежилое помещение в случае, если 2 раза подряд после размещения уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду организации в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одно заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду.

7. В перечень вносятся сведения о нежилом помещении, содержащиеся в Решении о включении нежилых помещений в перечень, а также следующие сведения:

а) год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение;

б) информация об ограничениях (обременениях) в отношении нежилого помещения:

вид ограничения (обременения);

содержание ограничения (обременения);

срок действия ограничения (обременения);

информация о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение):

полное наименование;

местонахождение;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

в) реестровый номер муниципального имущества;

г) день принятия уполномоченным органом решения о включении нежилого помещения в перечень.

8. Сведения о нежилом помещении, указанные в [пункте 8](#P50) настоящих Правил, вносятся в перечень в течение 30 рабочих дней со дня принятия Решения о включении этого нежилого помещения в перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень в течение 3 рабочих дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через 2 месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Сведения о нежилом помещении, указанные в [пункте 8](#P50) настоящих Правил, исключаются из перечня в течение 30 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения об исключении этого нежилого помещения из перечня в соответствии с [пунктом 6](#P48) настоящих Правил.

9. Перечень публикуется на официальном сайте муниципального образования «Коровинский сельсовет» Бугурусланского района Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".