**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КОРОВИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П о с т а н о в л е н и е**

29.12.2017 № 35-п

«Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»»

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 38 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Коровинский сельский совет»:

1.Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет».

2. С 1 января признать утратившим силу постановление от 16.06.2016 № 26-п «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящий постановление вступает в силу после его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2018 года.

Глава муниципального образования Г. А. Поляков

Разослано: в дело, прокуратуре, бухгалтеру.

Приложение

к постановлению

от 29.12.2017 № 35-п

# Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и определяет правила составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет» (далее – сводная роспись).

Сводная бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется муниципальным образованием «Коровинский сельский совет» Бугурусланского района Оренбургской области (далее – муниципальное образование «Коровинский сельский совет») в целях организации исполнения бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

Программное сопровождение составления и ведения своднойбюджетной росписи бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет» осуществляется финансовым отделом администрации Бугурусланского района Оренбургской области.

# 1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная роспись составляется муниципальным образованием на текущий финансовый год и на 2 года планового периода.

1.2. Сводная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета (далее именуется – главные распорядители) в целом на текущий финансовый год и на 2 года планового периода в разрезе ведомственной структуры расходов муниципального образования «Коровинский сельский совет» (главные распорядители, разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности), группы и подгруппы видов расходов классификации расходов бюджетов);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита [бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»](garantF1://27420188.0)  на текущий финансовый год и на 2 года планового период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет» (далее – главные администраторы источников).

1.3. Сводная роспись составляется по формам согласно [приложениям 1](#sub_1100), [2](#sub_1200) к настоящему Порядку и утверждается главой администрации сельского совета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](garantF1://12012604.190) и [191](garantF1://12012604.191) Бюджетного кодекса.

Показатели, включенные в сводную роспись, должны соответствовать решению Совета депутатов муниципального образования «Коровинский сельский совет**»** «О бюджете муниципального образования «Коровинский сельский совет**»** (далее – Решение Совета депутатов о бюджете).

# 2. Лимиты бюджетных обязательств, порядок их формирования и утверждения

2.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов [классификации](garantF1://70308460.100000) расходов бюджетов.

Лимиты бюджетных обязательств на плановый период утверждаются утверждается главой администрации сельского совета с учетом положений, изложенных в разделе 5 настоящего порядка.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального муниципального образования «Коровинский сельский совет» утверждаются в пределах ассигнований, установленных решением Совета депутатов о бюджете на текущий год и на плановый период, за исключением случаев, установленных пунктами 2.2.1 и 2.2.2.

2.2.1.Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий год ут верждаются в объеме меньшем, чем объем бюджетных ассигнований в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования «Коровинский сельский совет».

2.2.2. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются на начало финансового года:

по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете МО, иными нормативными правовыми актами (в том числе в случае необходимости принятия нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего распределение средств между муниципальными образованиями поселений, юридическими лицами, в случае необходимости выполнения условия, установленного нормативным правовым актом, определяющим порядок финансового обеспечения (выделения средств из бюджета МО), в случае отсутствия судебного акта (исполнительного листа, мирового соглашения));

по расходам, порядок финансового обеспечения которых нормативным правовым актом МО не установлен (в случае необходимости его установления);

по межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, в отношении которых полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению межбюджетных трансфертов в установленном порядке переданы Управлению Федерального казначейства по Оренбургской области.

По указанным расходам лимиты утверждаются с учетом положений настоящего Порядка в следующих случаях: выполнения условий, установленных решением о бюджете МО, иными нормативными правовыми актами, а также поступлении судебного акта (исполнительного листа, мирового соглашения); принятия нормативного правового акта МО, устанавливающего порядок финансового обеспечения расходов бюджета МО (в случае необходимости его установления), поступлении из Управления Федерального казначейства по Оренбургской области выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств, предназначенного для отражения операций по переданным полномочиям.

2.2.3. Лимиты бюджетных обязательств на текущий год утверждаются в следующем порядке:

Муниципальное образование «Коровинский сельский совет» в течение 3 рабочих дней, после принятия решения Совета депутатов о бюджете, представляет в финансовый отдел на бумажных носителях по форме согласно [приложению 3](#sub_1300) к настоящему Порядку предложения об объемах бюджетных ассигнований, включенных в сводную роспись, по которым лимиты бюджетных обязательств не утверждаются на начало финансового года, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов бюджета муниципального бюджета.

Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней после получения указанных предложений рассматривает эти предложения и в случае отсутствия замечаний, принимает информацию об указанных объемах бюджетных ассигнований.

В случае отклонения предложений муниципального образования «Коровинский сельский совет» об объемах бюджетных ассигнований, на которые лимиты бюджетных обязательств не утверждаются на начало финансового года, финансовый отдел возвращает их муниципальному образования «Коровинский сельский совет», который в течение 1 рабочего дня должен доработать и представить в финансовый отдел уточненные предложения, касающиеся вышеназванных бюджетных ассигнований.

2.3. На основании указанных предложений определяется объем лимитов бюджетных обязательств.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации сельского совета по формам согласно [приложениям 4](#sub_1400), 4.1 к настоящему Порядку одновременно с утверждением показателей сводной росписи.

# 3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до муниципального образования «Коровинский сельский совет».

3.1. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся финансовым отделом до муниципального образования «Коровинский сельский совет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее первого рабочего дня года уведомлениями по формам согласно [приложениям 5](#sub_1500), [6](#sub_1600) к настоящему Порядку.

3.2. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств доводятся финансовым отделом до муниципального образования «Коровинский сельский совет» уведомлениями по формам согласно [приложениям 7](#sub_1700), 7.1 к настоящему Порядку одновременно с доведением утвержденных показателей сводной росписи.

# 4. Ведение сводной росписи и внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств

4.1. Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования вносит глава администрации сельского совета.

4.2. В случае принятия решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете муниципальное образование «Коровинский сельский совет» в течение 3 рабочих дней после подписания решения о бюджете представляют в финансовый отдел предложения по внесению изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на бумажных носителях по формам согласно [приложениям 1](#sub_114000)1, [1](#sub_116000)3 к настоящему Порядку.

Предложения о внесении изменений в сводную роспись представляются в объемах, соответствующих внесенным изменениям в решение о бюджете, за исключением ассигнований, по которым изменения внесены в соответствии с [пунктами 4.3](#sub_403), [4.6](#sub_406), [4.](#sub_408)9 настоящего Порядка.

Изменения в лимиты бюджетных обязательств утверждаются в объемах, соответствующих изменениям бюджетных ассигнований, за исключением бюджетных ассигнований по расходам, указанным в [пункте 2.2.](#sub_2212)2 настоящего порядка.

При изменении бюджетных ассигнований по расходам, указанным в  [пункте 2.2.](#sub_2212)2 настоящего порядка, изменения в лимиты бюджетных обязательств утверждаются с учетом положений [пункта](#sub_404) 4.4.1 настоящего Порядка.

Финансовый отдел в течение 3 рабочих дней после получения от муниципального образования «Коровинский сельский совет» предложений о внесении изменений в сводную роспись готовит соответствующие изменения в сводную роспись и в утвержденные лимиты бюджетных обязательств по формам согласно [приложениям](#sub_1800) 8, 9, 10 к настоящему Порядку и передает их на утверждение.

Изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете.

4.3. Внесение изменений в сводную роспись по основаниям, определенным [пунктом 3 статьи 217](garantF1://12012604.21703) Бюджетного кодекса, а также по дополнительным основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством (за исключением случаев, установленных пунктами 4.6, 4.7, 4.9 настоящего Порядка), а также изменение лимитов бюджетных обязательств в пределах общего объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных муниципальному образованию «Коровинский сельский совет», перераспределение лимитов бюджетных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) с учетом положений настоящего Порядка, а именно:

4.3.1. Муниципальное образование «Коровинский сельский совет» представляют в финансовый отдел предложения о необходимости внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений, а также с приложением справок по формам согласно [приложениям](#sub_114000) 11, 13 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

4.3.2. Муниципальное образование «Коровинский сельский совет» предложения о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, определенным пунктом 4.3 настоящего Порядка, представляют в финансовый отдел не чаще двух раз в месяц, в срок до 25 числа текущего месяца.

4.3.3 Финансовый отдел в течение 3 рабочих дней после получения указанных предложений от муниципального образования «Коровинский сельский совет», готовит соответствующие изменения в сводную роспись и в утвержденные лимиты бюджетных обязательств, и вносит их на утверждение по формам согласно [приложениям](#sub_11000) 8, 9, 10 к настоящему Порядку.

Указанные изменения в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств утверждаются один раз в месяц – 30 числа текущего месяца включительно, а в случае, если 30 число выпадает на выходные или нерабочие праздничные дни, то не позднее следующего рабочего дня.

4.4. Утверждение лимитов бюджетных обязательств, не утвержденных согласно [пункту 2.2.](#sub_221)2 настоящего Порядка, осуществляется следующим образом:

4.4.1. При выполнении условий, установленных решением о бюджете МО, иными нормативными правовыми актами, в том числе при поступлении судебного акта (исполнительного листа, мирового соглашения); при принятии нормативного правового акта МО, устанавливающего порядок финансового обеспечения расходов бюджета МО, по которым не утверждены лимиты бюджетных обязательств в связи с отсутствием нормативного правового акта, главный распорядитель направляет информацию об этом в финансовый отдел и одновременно представляет предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств на бумажных носителях по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

В случае выполнения условий, установленных решением о бюджете МО, иными нормативными правовыми актами, в том числе при поступлении судебного акта (исполнительного листа, мирового соглашения), в графе «Основание предлагаемых изменений» указывается «Изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с выполнением условия, установленного решением о бюджете МО (нормативным правовым актом)», указывается выполненное условие и (или) реквизиты нормативного правового акта, который при этом принят.

В случае принятия нормативного правового акта МО, устанавливающего порядок финансового обеспечения расходов бюджета МО, по которым не утверждены лимиты бюджетных обязательств в связи с отсутствием нормативного правового акта, в графе «Основание предлагаемых изменений» указывается «Изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием нормативного правового акта, устанавливающего порядок финансового обеспечения расходов бюджета» и в скобках указываются реквизиты соответствующего нормативного правового акта.

Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней после получения от Муниципального образования «Коровинский сельский совет» указанных данных подготавливает соответствующие изменения в лимиты бюджетных обязательств и передает на утверждение предложения по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

По межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, в отношении которых полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению межбюджетных трансфертов в установленном порядке переданы Управлению Федерального казначейства по Оренбургской области, и бюджетные ассигнования по которым утверждены финансовый отдел в течение двух рабочих дней со дня получения от Управления Федерального казначейства по Оренбургской области выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств, предназначенного для отражения операций по переданным полномочиям подготавливает уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно [приложению](#sub_119000) 16 к настоящему Порядку и не позднее следующего рабочего дня после его подписания направляют муниципальному образованию «Коровинский сельский совет».

4.5. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, в случаях, определенных [пунктами 4.2–4.3](#sub_402), [4.4.1](#sub_441) настоящего Порядка, доводятся финансовым отделом до муниципального образования «Коровинский сельский совет» по формам согласно [приложениям](#sub_117000) 14, 15, 16 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после утверждения указанных изменений.

4.6. Муниципальное образование «Коровинский сельский совет», не позднее следующего рабочего дня после поступления постановлений главы администрации муниципального образования «Коровинский сельский совет» о выделении средств из резервного фонда, направляет в финансовый отдел на бумажных носителях по формам согласно [приложениям 1](#sub_114000)1, [13](#sub_116000) к настоящему Порядку предложения о их распределении по соответствующим кодам [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000).

Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней после получения предложений от муниципального образования «Коровинский сельский совет» о распределении средств подготавливают уведомления об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств по формам согласно [приложениям 1](#sub_117000)4, [1](#sub_119000)6 к настоящему Порядку и не позднее следующего рабочего дня после его подписания направляют главному распорядителю.

4.7. В случае принятия нормативного правового акта Оренбургской области , Бугурусланского района или муниципального образования «Коровинский сельский совет» в соответствии с которым в целях оптимизации расходов бюджета муниципального района предусматривается уменьшение лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по бюджетным ассигнованиям, включенным в сводную бюджетную роспись, внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляется в следующем порядке.

Муниципальное образование «Коровинский сельский совет» в установленный срок направляет в финансовый отдел на бумажных носителях по форме согласно [приложению 1](#sub_116000)3 к настоящему Порядку предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств о сокращение лимитов..

По бюджетным обязательствам, по которым не утверждены лимиты в связи с необходимостью выполнения условий, принятия нормативного правового акта Оренбургской области или Бугурусланского района, или муниципального образования «Коровинский сельский совет» устанавливающего порядок финансового обеспечения соответствующих расходов, вносится предложение об изменении основания неутверждения лимитов бюджетных обязательств на сумму уменьшения лимитов бюджетных обязательств в целях оптимизации расходов [бюджета](garantF1://27420188.0) муниципального образования «Коровинский сельский совет».

Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств доводятся по форме согласно [приложению 1](#sub_119000)6 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после утверждения соответствующих изменений.

4.8. В ходе исполнения бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет» в текущем финансовом году лимиты бюджетных обязательств могут корректироваться в сторону увеличения по уменьшенным лимитам бюджетных обязательств согласно абзацу первому п. 2.2.1 и (или) [п. 4.](#sub_410)7. настоящего Порядка в следующем порядке.

Муниципальное образование «Коровинский сельский совет» направляют в финансовый отдел на бумажных носителях по форме согласно [приложению 1](#sub_116000)3 к настоящему Порядку предложения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств с обоснованием необходимости предлагаемых изменений.

Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней готовят соответствующие изменения в лимиты бюджетных обязательств по форме согласно Приложению [1](#sub_112000)0 к настоящему Порядку в и передает их на утверждение.

Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств доводятся до муниципального образования «Коровинский сельский совет» по форме согласно [приложению 1](#sub_119000)6 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после утверждения соответствующих изменений.

4.9. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с необходимостью исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет» осуществляется следующим образом.

При поступлении судебного акта (исполнительного листа, мирового соглашения) муниципального образования «Коровинский сельский совет» не позднее следующего рабочего дня направляет информацию об этом в финансовый отдел и одновременно представляет соответствующие предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на бумажных носителях по формам согласно [приложениям 1](#sub_114000)1, [1](#sub_116000)3 к настоящему Порядку.

Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней после получения указанных данных подготавливает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств и в течение 2 рабочих дней по формам согласно [приложениям 8,](#sub_113000) 10 к настоящему Порядку на утверждение.

Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней после утверждения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств подготавливает уведомления об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств по формам согласно [приложениям](#sub_117000) 14, 16 к настоящему Порядку и не позднее следующего рабочего дня после их подписания.

5.Утверждение, изменение и доведение лимитов бюджетных обязательств на плановый период

5.1. Муниципальное образование «Коровинский сельский совет» в течение 2 рабочих дней после подписания решения Совета депутатов о бюджете, в случае необходимости заключения долгосрочных контрактов и (или) контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на срок, выходящий за пределы очередного финансового года, представляют в финансовый отдел предложения по установлению лимитов бюджетных обязательств на плановый период на бумажном по форме согласно приложению 3.1 к настоящему Порядку с обоснованиями необходимости их установления.

Финансовый отдел в течение 5 рабочих дней после получения предложений от муниципального образования «Коровинский сельский совет» об установлении лимитов бюджетных обязательств на плановый период передает на утверждение по форме согласно приложению 4.1 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств на плановый период доводятся финансовым отделом до муниципального образования «Коровинский сельский совет» уведомлениями по форме согласно приложению 7.1 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после их утверждения.

5.2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете и необходимости заключения долгосрочных контрактов и (или) контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальное образования «Коровинский сельский совет» в течение 2 рабочих дней после подписания решения о бюджете представляют в финансовый отдел предложения по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств на плановый период на бумажных носителях по форме согласно приложению 13.1 к настоящему Порядку.

Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней после получения

предложений о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств готовит соответствующие изменения в лимиты бюджетных обязательств. Указанные изменения утверждаются по форме согласно приложению 10.1.

Изменения в лимиты бюджетных обязательств утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете.

5.3.В случае необходимости утверждения или перераспределения лимитов бюджетных обязательств на плановый период муниципальное образование «Коровинский сельский совет» представляют в финансовый отдел предложения о внесении изменений в указанные лимиты до 15 числа текущего на бумажных носителях по форме согласно приложению 13.1 к настоящему Порядку.

На основании предложений о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств на плановый период финансовый отдел в течение 3 рабочих дней после получения указанных предложений готовит соответствующие изменения по форме согласно приложению 10.1 к настоящему Порядку. Изменения в лимиты бюджетных обязательств на плановый период утверждаются один раз в месяц – до 25 числа текущего месяца включительно, а в случае, если 25 число выпадает на выходные или нерабочие праздничные дни, то не позднее следующего рабочего дня.

Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на плановый период доводятся согласно приложению 16.1 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после утверждения указанных изменений.

Приложение 1  
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального района

Утверждено:

Глава МО «Коровинский сельский совет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись  
бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет» на текущий финансовый \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС,РЗ/ПР, ЦСР, ВР | Код [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) | | | | | Сумма на год | | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | текущий финансовый год | 1 год пла­нового пе­риода | 2 год плано­вого периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2  
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»

Утверждено:

Глава МО «Коровинский сельский совет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись  
бюджетных ассигнований (лимитов) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»

на текущий финансовый \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

( рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода бюджетной классификации | Код бюджетной классификации | | Сумма на год | | |
| главного администратора ис­точника финансирования де­фицита муниципального образования «Аксаковский сельский совет» | источника финанси­рования дефицита муниципального образования «Аксаковский сельский совет» | текущий финансовый год | 1 год  планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Приложение 3  
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»

# Предложения по установлению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | (рублей) | | | | | | | | | | | |
| Наимено-вание ГРБС | Код [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) | | | | | | Бюджетные ассигнования на текущий год, подлежащие утверждению | Расходы, лимиты бюджетных обязательств по которым не утверждаются | | | | | Всего лимиты бюджетных обязательств |
| ГРБС | | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | в соответствии с нормативным правовым актом муниципального района а, устанавливающим доведение лимитов бюджетных обязательств в объеме меньшем, чем объем бюджетных ассигнований | | связанные с выполнением условий (в том числе в связи с отсутствием судебного акта) | связанные с отсутствием нормативного правого акта | межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение полномочия по перечислению которых переданы УФК |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Итого |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

Глава МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3.1

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»

Предложения

по установлению лимитов бюджетных обязательств на плановый период

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | 1 год планового периода | | 2 год планового периода | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | бюджетные  ассигнования | лимиты бюджетных обязательств | бюджетные ассигнования | лимиты бюджетных обязательств |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г

Приложение 4  
 к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»

Глава МО «Коровинский сельский совет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Лимиты  
бюджетных обязательств на текущий финансовый \_\_\_\_\_\_ год

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС, РЗ/ПР, ЦСР, ВР | Код [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) | | | | Сумма на текущий финансовый год |
| ГРБС | РЗ/ПР | ЦСР | ВР |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |

Приложение 4.1

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»

Глава МО «Коровинский сельский совет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Лимиты

бюджетных обязательств на плановый период и годов

( рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС, РЗ/ПР, ЦСР, ВР | Код бюджетной классификации | | | | Сумма на плановый период | |
| ГРБС | РЗ/ ПР | ЦСР | ВР | 1 год планового  периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5  
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»

# Уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет» на текущий финансовый \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

( рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС,ЦСЗ.ВР | Код бюджетной классификации | | | | Сумма на год | | |
| ГРБС | РЗ/ПР | ЦСР | ВР | текущий фи­нансовый год | 1 год пла­нового пе­риода | 2 год пла­нового пе­риода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Заведующая финансовым отделом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 6  
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»

# Уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет» на текущий финансовый \_\_\_\_\_ год на плановый

# период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор)

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода бюджетной классификации | Код источника финанси­рования дефицита бюджета | Сумма на год | | |
| текущий финансовый год | 1 год плано­вого периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заведующая финансовым отделом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 7  
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»

# Уведомление о лимитах бюджетных обязательств на текущий финансовый \_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) | | | | | Сумма на текущий финансовый год |
| ГРБС | РЗ/ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Заведующая финансовым отделом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 7.1

к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»

Уведомление

о лимитах бюджетных обязательств на плановый период и годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма на плановый период | |
| ГРБС | РЗ/ПР | | ЦСР | ВР | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| Итого |  |  | |  |  |  |  |

Заведующая финансовым отделом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 8  
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»

Утверждено:

Глава МО «Коровинский сельский совет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

# Изменения в сводную бюджетную роспись бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет» на текущий финансовый \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_и \_\_\_\_ годов

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено­вание | Код бюджетной класси­фикации | | | | | Бюджетные ассигнова­ния с учетом предлагаемых измене­ний | | | в том числе сумма из­менений (+ увеличе­ние, - уменьшение) | | | Осно­вание пред­лага­емых изме­нений |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | теку­-щий  фи­нан-со­вый год | 1 год пла­ново­го пе­ри-ода | 2 год пла­ново­го пе­ри-ода | теку­щий фи­нан­совый год | 1 год пла­ново­го пе­ри-ода | 2 год пла­ново­го пе­риода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9  
к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»

Утверждено:

Глава МО «Коровинский сельский

совет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Изменения  
в сводную бюджетную роспись бюджетных ассигнований (лимитов) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет» на текущий финансовый \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_и \_\_\_\_ годов

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено­вание кода бюджет­ной клас­сификации | Код бюджетной класси­фикации | | Бюджетные ассигнова­ния (лимиты) с учетом предлагаемых измене­ний | | | в том числе сумма из­менений (+ увеличе­ние, - уменьшение) | | | Осно­вание пред­лага­емых изме­нений | Обоснование предлагаемых из­менений с указа­нием причин предлагаемых из­менений, источ­ника, за счет кото­рого увеличива­ются ассигнова­ния; направления перераспределяе­мых ассигнований |
| главного ад­министрато­ра источника финансиро­вания дефи­цита бюдже­та муниципального образования | источни­ка фи­нансиро­вания дефицита бюджета муниципального образования | теку­щий фи­нансо­вый год | 1 год пла­ново­го пе­риода | 2 год пла­ново­го пе­риода | теку­щий фи­нан­совый год | 1 год пла­ново­го пе­риода | 2 год пла­ново­го пе­риода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 10

к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»

Утверждено:

Глава МО «Коровинский сельский

совет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Изменения  в лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый \_\_\_\_\_\_ год  и на плановый период \_\_\_\_и \_\_\_\_ годов  (рублей) | | | | | | | | | |
| Наименование ГРБС,РЗ/ПР,ЦСР,ВР | Код бюджетной классификации | | | | | | Сумма изменений на год (+ увели­чение, - уменьшение) | | | Основание измене­ний |
| ГРБС | | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | текущий финансо­вый год | 1 год пла­нового периода | 2 год пла­нового пе­риода |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 11

к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»

# Справка об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет» на текущий финансовый \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период и годов

№ \_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицевой счет | Код бюджетной классифика­ции | | | | | | Тип средств | Бюджетные ассиг­нования с учетом предлага­емых изменений | | | в том числе сумма изменений (+ уве­личение, - умень­шение) | | | Основа­ние предла­гаемых измене­ний | Обоснование предла­гаемых изменений с указанием причин предлагаемых измене­ний, источника, за счет которого увели­чиваются ассигнова­ния; направления пе­рераспределяемых ас­сигнований |
| ВСР | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ |  | теку­щий фи­нан­совый год | 1 год плано­вого перио­да | 2 год плано­вого перио­да | те­ку­щий фи­нан­совый год | 1 год плано­вого перио­да | 2 год пла­ново­го пе­риода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Исполнитель (Тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 12

к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»

Справка  
об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований (лимитов) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет» на текущий финансовый \_ год и на плановый период \_\_ и \_\_ годов

Главный администратор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме­нование кода бюд­жетной класси­фикации | Код бюджетной классифика­ции | | Сумма изменений на год (+ уве­личение, - умень­шение | | | Основа­ние предла­гаемых измене­ний | Обоснование предла­гаемых изменений с указанием причин предлагаемых измене­ний, источника, за счет которого увели­чиваются ассигнова­ния; направления пе­рераспределяемых ас­сигнований |
| главного адми­нистратора ис­точника финан­сирования де­фицита бюджета муниципального образования | источника финанси­рования дефицита бюджета муниципального образования | те­ку­щий фи­нан­совый год | 1 год плано­вого перио­да | 2 год пла­ново­го пе­риода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Глава МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13

к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»

# Справка об изменении лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый \_\_\_\_ год

№ \_\_\_\_\_

Главный распорядитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицевой счет | Код [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) | | | | | | Тип средств | Лимиты бюджетных обязательств | | Основание предлагаемых изменений |
| ВСР | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ |  | на текущий год с учетом предлагаемых изменений | в том числе сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Тел:

Приложение 13.1

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»

Справка

об изменении лимитов бюджетных обязательств на плановый период и годов

№ \_\_\_\_\_

Главный распорядитель: ( рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицевой счет | Код бюджетной классифи­кации | | | | | | Тип средств | Лимиты бюджетных обязательств с учетом предлагаемых измене­ний | | в том числе сумма из­менений (+ увеличение, - уменьшение) | | Основание предлагаемых изменений |
| ВСР | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ |  | 1 год пла­нового пе­риода | 2 год пла­нового пе­риода | 1 год пла­нового пе­риода | 2 год пла­нового пе­риода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Тел:

Приложение 14

к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»

# Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований

по расходам бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет»  
на текущий финансовый \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов

№\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств и обобщенный лицевой счет)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ЦСР | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение) | | |
| ВСР | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | текущий финансо­вый год | 1 год пла­нового пе­риода | 2 год пла­нового пе­риода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заведующая финансовым отделом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г

Приложение 15

к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета муниципального

образования «Коровинский сельский совет»

# Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Коровинский сельский совет» на текущий финансовый \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода бюджет­ной классифи­кации | Код бюджетной классификации | | Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение) | | |
| главного админи­стратора источника финансирования де­фицита бюджета муниципального образования | источника фи­нансирования дефицита бюд­жета муниципального образования | текущий финан­совый год | 1 год плано­вого пе­риода | 2 год плано­вого пе­риода |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Заведующая финансовым отделом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 16

к [Порядку](#sub_1000) составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
муниципального образования «Коровинский сельский совет»

# Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый \_\_\_\_\_\_ год

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств и обобщенный лицевой счет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | | | |
| Наименование ЦСР | Код [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) | | | | | | | в том числе сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение) | |
|
| ВСР | | РЗ | ПР | | ЦСР | ВР |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |
| Итого |  | |  |  | |  |  |  | |

Заведующая финансовым отделом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 16.1

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования «Коровинский сельский совет»

Уведомление

об изменении лимитов бюджетных обязательств на плановый период и годов

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств и обобщенный лицевой счет)

( рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ЦСР | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма из­менений на плановый период (+ увеличение, - уменьшение) | |
| ВСР | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 1 год пла­нового пе­риода | 2 год пла­нового пе­риода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Заведующая финансовым отделом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |