**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КОРОВИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П о с т а н о в л е н и е**

23.03.2018 № 13-п

О внесении изменений в

Порядок рассмотрения обращений граждан

в администрации муниципального образования «Коровинский сельсовет» Бугурусланского района Оренбургской области, утвержденный постановлением муниципального образования Коровинский сельсовет» Бугурусланского района Оренбургской области от 28.11.2016 № 49-п

Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования «Коровинский сельсовет» Бугурусланского района Оренбургской области, утвержденный постановлением муниципального образования Коровинский сельсовет» Бугурусланского района Оренбургской области от 28.11.2016 № 49-п, следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования «Коровинский сельсовет» Бугурусланского района Оренбургской области (далее - порядок) регулирует правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации закрепленного за ним [Конституцией](consultantplus://offline/ref=CF4221C7CD6165AABB8637570A39A9E8BFCD90CA974C9FC0CB2E357408EA723F5A2C35899AC9rClCM) Российской Федерации права на обращение в органы местного самоуправления, а также устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан администрацией сельского поселения.

Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением администрацией сельского поселения, должностными лицами обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами.»

1. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Обращения в письменной форме (в том числе, принятые в ходе личного приема) или в форме электронного документа подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию сельского поселения или должностному лицу.»;

1. дополнить пунктом 16.1. следующего содержания:

«16.1. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений [законодательства](consultantplus://offline/ref=CF4221C7CD6165AABB8637570A39A9E8BCCD9ECA9B1FC8C29A7B3B7100BA3A2F146938889BCBC998rFlBM) Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в пункте 25 Порядка.»;

1. дополнить пунктом 25.1. следующего содержания:

«25.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»;

5)Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в [порядке](#Par95), установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

6)дополнить пунктом 36.1. следующего содержания:

«36.1. В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»;

7) Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме. Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](#Par69) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»;

8) Пункт 47 дополнить следующим содержанием:

Граждане не записавшиеся по предварительной записи также будут приняты в порядке очередности.

9) Пункт 52 раздела 5 «Организации работы по приему граждан» изложить в новой редакции:

«52. Отдельная категория граждан полные Кавалеры Ордена Славы, герои Российской Федерации, герои Советского Союза, депутаты Государственной Думы пользуются первоочередным правом на личный прем, инвалиды I и II групп пользуются правом внеочередного приема.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

И. о. главы муниципального образования Н. В. Комарова

Разослано: в дело, районной администрации, Бугурусланской меж-районной прокуратуре.