П о с т а н о в л е н и е

## АДМИНИСТРАЦИИ КОРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

## БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

30.12.2015г. № 48-п

Об утверждении муниципальной программы

«Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Коровинского сельского совета Бугурусланского района Оренбургской области» на 2016-2020 годы

В соответствии Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Коровинского сельсовета Бугурусланского района Оренбургской области от 19.09.2014 года № 20-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Коровинский сельсовет»:

 1. Утвердить муниципальную программу ««Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Коровинского сельского совета Бугурусланского района Оренбургской области» на 2016-2020 годы

согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Специалисту администрации (бухгалтеру) Коровинского сельсовета:

2.1. При формировании бюджета Коровинского сельсовета предусмотреть ассигнования на реализацию программы.

2.2. Ежегодно корректировать мероприятия и объемы финансирования с учётом возможностей средств бюджета.

3. Установить, что в ходе реализации программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объёмы их финансирования корректироваться с учётом утверждённых расходов бюджета.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Г. А. Поляков

Разослано: в дело, администрацию Бугурусланского района, МКУ «Счетная палата Бугурусланского района», прокуратуру

Приложение

к постановлению

Муниципальная программа

«Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Коровинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области» на 2016-2020 годы

Ответственный исполнитель: Администрация Коровинский сельсовет

Бугурусланского района Оренбургской области

Должность: Глава администрации мунициального образования

Поляков Геннадий Александрович

Тел. 8(35352)59-

email: korovino-adm@yandex.ru

**П А С П О Р Т**

**муниципальной программы**

**«Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Коровинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области» на 2016-2020 годы**

Наименование - «Реализация муниципальной муниципальной политики на территории

программы муниципального образования

 Коровинский сельсовет

 Бугурусланского района

 Оренбургской области» на 2016-2020 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель ПрограммыСоисполнитель Программы Программно-целевые инструменты программы | –- | Администраци муниципального образования Коровинский сельсоветотсутствуетотсутствуют |
| Подпрограммы ПрограммыЦель Программы | - - | 1)«Осуществление деятельности аппарата управления»;2) «Обеспечение осуществления переданных полномочий»реализация полномочий  органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также отдельных передаваемых государственных полномочий |
| Задачи ПрограммыЦелевые показатели (индикаторы) Программы | – -  | 1) обеспечение деятельности аппарата управления администрации муниципального образования сельского совета2) обеспечение исполнения переданных полномочий 1) Финансовое обеспечение деятельности аппарата управления администрации муниципального образования сельского совета 2)степень исполнения передаваемых полномочий |
| Этапы и сроки реализации ПрограммыРесурсное обеспечение ПрограммыОжидаемые результаты реализации Программы | ---- | 2016 - 2020 годыЭтапы не выделяются.8912,8 тыс. рублей, в том числе по годам:2016 год – 1750,40 тыс. рублей;2017 год – 1790,6 тыс. рублей;2018 год – 1790,6 тыс. рублей;2019 год – 1790,6 тыс. рублей; 2020 год – 1790,6 тыс. рублей.Обеспечение эффективного исполнения полномочий  органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также отдельных передаваемых государственных полномочий |

1. **Общая характеристика сферы реализации программы**

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его значение в политической системе российского общества определяется тем, что это тот уровень власти, который наиболее приближен к населению, им формируется и ему непосредственно подконтролен, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения. Эффективное местное самоуправление является одним из условий социально-экономического развития муниципального образования, повышения качества жизни населения, повышения доверия населения к власти.

 Муниципальная программа «Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования сельского совета Бугурусланского района Оренбургской области» на 2016-2020 годы разработана в соответствии с ей Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Оренбургской области от 10.10.2007 года №1611/339-IV-ФЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Оренбургской области от 30 ноября 2005 года N 2738/499-III-ОЗ "О межбюджетных отношениях в Оренбургской области", Законом Оренбургской области от 7 мая 2001 года N 206/267-II-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями", Постановлением муниципального образования Коровинский сельсовет от 01.07.2014 года №15-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Коровинский сельсовет» ( в редакциях от 25.03.2015 года № 06-п; от 25.03.2015 года № 07-п ;от 25.03.2015 года № 08-п ;от 25.03.2015 года № 09-п. )

 Осуществление органами местного самоуправления своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов местного самоуправления, их функционально-должностной структуры;

- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов местного самоуправления;

- наличием инструментов и способов взаимодействия населения и органов местного самоуправления.

 Помимо своих полномочий, муниципальное образование «Коровинский сельсовет» осуществляет выполнение переданных полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния; на ведение первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

Муниципальное образование «Коровинский сельсовет» осуществляет передачу выполнения полномочий по культуре и ведению бухгалтерского учета

муниципальному образованию «Бугурусланский район» на основании заключенных соглашений.

 Соглашения на передачу полномочий по культуре закрепляют передачу осуществления полномочий органа местного самоуправления Коровинского сельского совета администрации Бугурусланского района по вопросам:

-организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

-создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народного художественных промыслов в поселении.

 Соглашение о передаче органами местного самоуправления сельского поселения на осуществление полномочий по ведению бухгалтерского учета закрепляет передачу ведения бухгалтерского учета и отчетности в органах местного самоуправления сельского поселения с правом второй подписи бухгалтеру МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений администрации и сельских поселений Бугурусланского района Оренбургской области».

 Основным направлениям деятельности администрации муниципального образования сельского совета являются:

- мобилизация доходных источников местного бюджета;

- эффективное расходование бюджетных средств;

- обеспечение выполнения передаваемых полномочий;

- ведение бухгалтерского учета;

- реализация намеченных мероприятий по капитальному ремонту дорог и их содержанию;

- благоустройство территории и др.

Важную роль играют информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет повысить эффективность целенаправленной деятельности в других сферах*.*

Для информирования населения создан официальный интернет - сайт муниципального образования «Коровинский сельсовет», на котором размещается информация о деятельности органов местного самоуправления. В соответствии с законодательством на сайте публи­куются нормативные правовые акты, принятые Советом Депутатов муниципального образования сельского совета.

Эффективность управления - одна из важнейших составляющих социаль­но-экономического развития сельского поселения, которая напрямую зависит от компетентности муниципальных слу­жащих, специалистов администрации.

Подпрограммы программы представлены в приложениях №4,5.

# 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации

# программы, цель, задачи, целевые показатели (индикаторы) их

# достижения, сроки реализации

Приоритеты муниципальной политики направлены на обеспечение эффективного функционирования аппарата управления муниципального образования сельского совета.

Целью программы является реализация полномочий  органов местного

самоуправления по решению вопросов местного значения, а также отдельных передаваемых государственных полномочий.

Для достижения поставленной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

1)обеспечение деятельности аппарата управления администрации муниципального образования сельского совета;

2) Обеспечение исполнения переданных полномочий.

 Исполнителем  Программы   является  администрация    муниципального образования сельского  поселения  Коровинский сельсовет.  Специалист  администрации,   на  которого  возложено    исполнение  программных  мероприятий   ежегодно подводит  итоги и готовит отчет о ходе реализации Программы за  истекший  год.

Конечным результатом реализации программы являются:

Обеспечение эффективного исполнения полномочий  органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также отдельных передаваемых государственных полномочий.

 План реализации мероприятий на 2016 год, приведен в приложении № 3 к настоящей Программе.

Срок реализации подпрограммы: 2016–2020 годы.

# Перечень целевых показателей (индикаторов) Программы

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Программы, подпрограмм Программы и их значениях представлены в приложении № 1 к настоящей Программе.

# 5. Ресурсное обеспечение Программы

Объем финансирования реализации Программы составит 8912,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 1750,40 тыс. рублей;

2017 год – 1790,6 тыс. рублей;

2018 год – 1790,6 тыс. рублей;

2019 год – 1790,6 тыс. рублей;

2020 год – 1790,6 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации Программы представлено в приложении

№ 2 к настоящей Программе.

1. **Правовое регулирование и Управление рисками реализации Программы**

Подготовка нормативных правовых актов по вопросам реализации Программы осуществляется по мере возникновения необходимости их нормативно-правового регулирования.

Реализация мероприятий Программы связана с различными группами рисков, обусловленных как внутренними факторами, зависящими от исполнителя (технологические риски и организационные риски), так и рисками, относящимися к внешним: изменения законодательства и внешней экономической ситуации, риски финансового обеспечения. Оказать существенное влияние на последнюю категорию ответственный исполнитель Программы не может, поскольку это выходит за пределы его компетенции.

Комплексная оценка и информация о предполагаемых рисках, полученные на этапе подготовки Программы, в значительной степени упрощают оперативное управление действиями исполнителей Программы и способствуют предупреждению негативных тенденций, связанных с невыполнением поставленных задач.

К внешним факторам относятся:

изменения в социально-экономической и политической обстановке Российской Федерации, а также в финансово-бюджетной сфере;

изменения федерального, областного и местного законодательства определяющего систему мероприятий Программы.

К внутренним факторам относятся:

нарушение сроков реализации как отдельных мероприятий, так и всей Программы в целом;

ограничение финансирования по причине неблагоприятных социально-экономических процессов;

проблема координации деятельности большого числа участников бюджетного процесса;

невысокий уровень квалификации специалистов муниципальных учреждений.

Риски, определенные внутренними факторами, будут минимизироваться путем осуществления организационных, разъяснительных мероприятий.

Для исключения рисков невыполнения задач Программы необходимо:

детально проработать схему взаимодействия участников бюджетного процесса и реализации Программы;

координировать деятельность участников бюджетного процесса по реализации мероприятий Программы;

контролировать достижение поставленных на определенном этапе задач;

регулярно осуществлять информационную поддержку реализации мероприятий Программы.

Снижение факторов риска может быть обеспечено путем проведения разъяснительной работы и широкого использования средств массовой

информации для освещения деятельности по реализации мероприятий Программы.

Мероприятия, направленные на снижение рисков реализации Программы, осуществляются управлением в рамках своей текущей деятельности.

План реализации Программы на 2016 год представлен в приложении № 4 к настоящей Программе.

Подпрограммы Программы представлены в приложениях № 5–№ 7 к
настоящей Программе.

1. **Методика оценки эффективности Программы**

 Оценка эффективности реализации Программы, подпрограмм Программы осуществляется в соответствии с разделом №7 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Коровинский сельсовет утвержденного постановлением от 19.09.2015 года № 20-п

Приложение №1

к муниципальной программе

 «Реализация муниципальной

 политики на территории

муниципального образования

 Коровинский сельсовет

 Бугурусланского района

 Оренбургской области»

 на 2016-2020 годы

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной Программы, подпрограммы муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора (показателя) | Ед. измерения  | Значения показателей  |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа«Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Коровинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области» на 2016-2020 годы |
| 1 | Финансовое обеспечение деятельности аппарата управления администрации муниципального образования Коровинский сельсовет | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Обеспечение осуществления переданных полномочий | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Подпрограмма 1 «Осуществление деятельности аппарата управления» |
| 3 | Просроченная кредиторская задолженность бюджета сельского поселения по выплате заработной платы | процентов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | своевременная сдача бухгалтерской отчетности  | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Подпрограмма 2 «Обеспечение осуществления переданных полномочий» |
| 5 | Целевое использование средств, полученных на выполнение государственных полномочий РФ на осуществление первичного воинского учета | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Количество зарегистрированных актов гражданского состояния в отчетном периоде | единиц | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

 «Реализация муниципальной

 политики на территории

муниципального образования

 Коровинский сельсовет

 Бугурусланского района

 Оренбургской области»

 на 2016-2020 годы

Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий муниципальной Программы (подпрограмм)

 (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус  | Наименование программы, подпрограммы, осинового мероприятия  | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы  | Итого на весь период, тыс. руб.  |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа |  «Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Коровинский сельсовет Бугурусланского района Оренбургской области» на 2016-2020 годы | АдминистрацияКоровинский сельсовет | 1750,40 | 1790,6 | 1790,6 | 1790,6 | 1790,6 | 8912,8 |
| **всего** |
| Подпрограмма 1 |  «Осуществление деятельности аппарата управления» | АдминистрацияКоровинский сельсовет |  |  |  |  |  |  |
| **всего** | 759,8 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 3959,8 |
| Основное мероприятие 1.1 | «Обеспечение деятельности аппарата управления сельского совета» | АдминистрацияКоровинский сельсовет | 759,8 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 3959,8 |
| Подпрограмма 2 | «Обеспечение осуществления переданных полномочий»  | АдминистрацияКоровинский сельсовет | 990,60 | 990,60 | 990,60 | 990,60 | 990,60 | 4953,0 |
| **всего** |
| Основное мероприятие 2.1 | «Выполнение переданных полномочий»  | АдминистрацияКоровинский сельсовет | 84,2 | 84,2 | 84,2 | 84,2 | 84,2 | 421,0 |
| Основное мероприятие 2.2 | «Передача межбюджетных трансфертов в бюджет района» | АдминистрацияКоровинский сельсовет | 906,4 | 906,4 | 906,4 | 906,4 | 906,4 | 4532,0 |

Приложение № 3

к муниципальной программе

 «Реализация муниципальной

политики на территории

муниципального образования

 Коровинский сельсовет

 Бугурусланского района

 Оренбургской области»

 на 2016-2020 годы

План реализации муниципальной программы на 2016 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)  | Срок | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Финансирование (тыс. руб.) |
| начала реализации  | окончания реализации  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма1 «Осуществление деятельности аппарата управления» | АдминистрацияКоровинский сельсовет | 01.01.2016 | 31.12.2016 | Эффективное организационно-техническое, правовое, документационное, аналитическое и информационное обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования сельского совета. | 759,8 |
| Основное мероприятие 1.1 Обеспечение деятельности аппарата управления сельского совета | АдминистрацияКоровинский сельсовет | 01.01.2016 | 31.12.2016 | 759,8 |
| Подпрограмма 2 «Обеспечение осуществления переданных полномочий»  | АдминистрацияКоровинский сельсовет | 01.01.2016 | 31.12.2016 |  | 990,6 |
| Основное мероприятие 2.1 «Выполнение переданных полномочий»  | АдминистрацияКоровинский сельсовет | 01.01.2016 | 31.12.2016 | соблюдение требований бюджетного законодательства по исполнению передаваемых полномочий; | 84,2 |
| Основное мероприятие 2.2 «Передача межбюджетных трансфертов в бюджет района» | АдминистрацияКоровинский сельсовет | 01.01.2016 | 31.12.2016 | Обеспечение повышения качества выполнения передаваемых полномочий | 906,4 |
| Итого | 1750,40 |

Приложение №4

к муниципальной программе

«Реализация муниципальной

 политики на территории

 муниципального образования

 Коровинский сельсовет

 Бугурусланского района

 Оренбургской области»

 на 2016-2020 годы

**Подпрограмма 1**

«Осуществление деятельности аппарата управления»

Паспорт подпрограммы 1

 Осуществление деятельности аппарата управления»

(далее – подпрограмма)

Наименование Осуществление деятельности аппарата

 подпрограммы - управления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | – | Администрация муниципального образования Коровинский сельсовет |
| Участники подпрограммы  | – | отсутствует |
| Цель Программы | – | обеспечение деятельности аппарата управления администрации муниципального образования Коровинского сельсовет  |
| Задачи подпрограммыЦелевые показатели (индикаторы) подпрограммы  | –- | 1)финансовое обеспечение аппарата управления1) просроченная кредиторская задолженность бюджета сельского поселения по выплате заработной платы;   |
|  |  |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы  | – | 2016-2020 годы, этапы не выделяются  |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | – | 3959,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год –759,8 тыс. рублей;2017 год –800,0 тыс. рублей;2018 год –800,0 тыс. рублей;2019 год –800,0 тыс. рублей;2020 год -800,0 0 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | – | Эффективное организационно-техническое, правовое, документационное, аналитическое и информационное обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования сельского совета. |

1. **Общая характеристика сферы реализации подпрограммы**

 Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что данный уровень власти наиболее приближен к населению, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения, им формируется и ему непосредственно подконтролен. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.
 Деятельность органов местного самоуправления протекает в условиях динамично меняющегося законодательства, множества параллельно реализуемых реформационных процессов, повышения уровня требований к результатам деятельности, в том числе, к правовому обеспечению работы.

 Аппарат управления сельского совета является органом местного самоуправления, обеспечивающим деятельность главы муниципального образования.

 Мероприятия подпрограммы сориентированы на организационное, документационное, информационно-аналитическое, финансовое обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования сельского совета.

 Качественная и своевременная работа по реализации программных мероприятий будет способствовать повышению эффективности исполнения полномочий главы муниципального образования и аппарата управления.

1. **Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации**

**подпрограммы, цель, задачи, целевые индикаторы**

**(показатели) их достижения, сроки реализации,**

 **ожидаемые результаты**

 Приоритеты муниципальной политики в сферереализации подпрограммы совпадаю с конечным результатом подпрограммы.

 Целью подпрограммы является обеспечение деятельности аппарата управления администрации муниципального образования сельского совета

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач:

1) финансовое обеспечение аппарата управления;

2) обеспечение ведения бухгалтерского учета в органах местного самоуправления.

 Конечным ожидаемым результатом реализации подпрограммы Эффективное организационно-техническое, правовое, документационное, аналитическое и информационное обеспечение деятельности аппарата управления муниципального образования сельского совета.

 Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы представлены в приложении № 1 к настоящей Программе.

 План реализации мероприятий на 2016 год, приведен в приложении № 3 к настоящей Программе.

Срок реализации подпрограммы: 2016–2020 годы.

**3.Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

# В рамках подпрограммы реализуются одно основное мероприятие:

Основное мероприятие 1.1 Обеспечение деятельности аппарата управления сельского совета.

Перечень основных мероприятий с указанием предусмотренных на их реализацию средств, приведен в приложении № 2 к настоящей Программе.

**4. Характеристика мер правового регулирования**

Подготовка нормативных правовых актов по вопросам реализации подпрограммы осуществляется по мере возникновения необходимости их нормативно-правового регулирования.

**5.** **Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Объем финансирования реализации подпрограммы составит 3959,8 тыс. рублей, из них по годам:

2016 год –759,8 тыс. рублей;

2017 год –800,0 тыс. рублей;

2018 год –800,0 тыс. рублей;

2019 год –800,0 тыс. рублей;

2020 год -800,0 тыс. рублей

 Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы представлено в приложении №2 к настоящей Программе.

 Приложение №5

к муниципальной программе

«Реализация муниципальной

 политики на территории

 муниципального образования

 Коровинский сельсовет

 Бугурусланского района

 Оренбургской области»

 на 2016-2020 годы

**Подпрограмма 2**

 **«Обеспечение осуществления переданных полномочий»**

Паспорт подпрограммы 2

**«Обеспечение осуществления переданных полномочий»**

(далее – подпрограмма)

Наименование - Обеспечение осуществления переданных подпрограммы полномочий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | – | Администрация муниципального образования Коровинский сельсовет |
| Участники подпрограммы  | – | отсутствует |
| Цель Программы | – | Повышение эффективности организации выполнения передаваемых полномочий  |
| Задачи подпрограммы  | – | 1)Обеспечение своевременного и качественного выполнения отдельных передаваемых государственных полномочий 2) повышение качества ведения бухгал­терского учета, способствование наибо­лее эффективному и рациональному ис­пользованию бюджетных средств  |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | \_ | 1) Целевое использование средств, полученных на выполнение государственных полномочий РФ на осуществление первичного воинского учета;2) Количество зарегистрированных актов гражданского состояния в отчетном периоде3) Степень исполнения переданных полномочий в сфере регулирования тарифов на товары и услуги организациями коммунального комплекса.4) своевременная сдача бухгалтерской отчетности; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы  | – | 2016-2020 годы, этапы не выделяются  |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | – | 4953,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год – 990,6 тыс. рублей;2017 год – 990,6 тыс. рублей;2018 год – 990,6 тыс. рублей;2019 год – 990,6 тыс. рублей;2020 год - 990,6 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | – | соблюдение требований бюджетного законодательства по исполнению передаваемых полномочий;Обеспечение повышения качества выполнения передаваемых полномочий. |

**1.Общая характеристика сферы реализации подпрограммы**

Правовую основу наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Оренбургской области, Федеральный закон от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закон Оренбургской области от 30 ноября 2005 года N 2738/499-III-ОЗ "О межбюджетных отношениях в Оренбургской области", Закон Оренбургской области от 7 мая 2001 года N 206/267-II-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями".

В рамках данной подпрограммы осуществляется исполнение отдельных передаваемых полномочий:

 1) Осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния на территории поселения осуществляется в соответствии с Законом Оренбургской области N 667/71-III-ОЗ от 28 ноября 2003 года «О наделении органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Наделение органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния основывается на следующих принципах:

-законности;

-передачи органам местного самоуправления полномочий, которые могут быть эффективно реализованы без ущерба для решения вопросов местного значения;

-сочетания областных и местных интересов;

-содействия органов государственной власти органам местного самоуправления в реализации переданных им полномочий.

Органы местного самоуправления сельских поселений наделены следующими полномочиями:

государственная регистрация рождения;

государственная регистрация заключения брака;

государственная регистрация установления отцовства;

государственная регистрация смерти.

Финансовые средства на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния предусматриваются в федеральном бюджете, в виде субвенций и зачисляются в установленном для исполнения федерального бюджета порядке на счет областного бюджета.

Субвенции на осуществление органами местного самоуправления переданных им полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния предоставляются местным бюджетам из федеральном бюджете.

Общий размер субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджету района на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, определяется законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

Субвенции из бюджетов муниципальных районов бюджетам сельских поселений определяются в соответствии с методикой расчета органами местного самоуправления муниципального района субвенций из бюджетов муниципальных районов бюджетам сельских поселений на осуществление органами местного самоуправления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

 2) Органы местного самоуправления сельских поселений осуществляю также исполнение передаваемых полномочий по ведению первичного воинского учета, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Основным требованием, предъявляемым к системе первичного воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления поселений вправе:

запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

 Объем средств, передаваемых органам местного самоуправления поселений, определяется исходя из численности граждан, состоящих на первичном воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года, и утвержденной [методики](http://www.consultant.ru/cons/document/cons_doc_LAW_66569/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/#dst100014) расчета норматива затрат.

Органы местного самоуправления поселений ежеквартально представляют в специально уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации [отчет](http://www.consultant.ru/cons/document/cons_doc_LAW_66593/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/#dst100008) о расходовании предоставленных субвенций с указанием численности военно-учетных работников, осуществляющих первичный воинский учет (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству).

Средства на реализацию полномочий на осуществление первичного воинского учета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Контроль за расходованием субвенций осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, Счетной палатой Российской Федерации, а также специально уполномоченными органами субъектов Российской Федерации.

Органы местного самоуправления наделяются вышеперечисленными государственными полномочиями на неограниченный срок.

Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области в пределах выделенных муниципальному образованию сельского поселения на эти цели финансовых средств.

 При осуществлении всех переданных полномочий органы местного самоуправления обязаны:

 1)осуществлять переданные им государственные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области;

2) рационально и эффективно распоряжаться финансовыми средствами, переданными для исполнения государственных полномочий, обеспечивать их целевое использование;

3) обеспечивать условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами государственной власти Оренбургской области проверок в части осуществления переданных государственных полномочий и использования предоставленных субвенций;

4) обеспечивать представление уполномоченным органам государственной власти Оренбургской области документов и другой информации об осуществлении переданных государственных полномочий.

 Муниципальное образование «Коровинский сельсовет» осуществляет передачу выполнения полномочий по культуре и ведению бухгалтерского учета муниципальному образованию «Бугурусланский район» на основании заключенных с ней соглашений.

 Соглашения на передачу полномочий по культуре закрепляют передачу осуществления полномочий органа местного самоуправления Коровинского сельского совета администрации Бугурусланского района по вопросам:

-организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

-создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народного художественных промыслов в поселении.

 Соглашение о передаче органами местного самоуправления сельского поселения на осуществление полномочий по ведению бухгалтерского учета закрепляет передачу ведения бухгалтерского учета и отчетности в органах местного самоуправления сельского поселения с правом второй подписи бухгалтеру МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений администрации и сельских поселений Бугурусланского района Оренбургской области».

**2.Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации**

**подпрограммы, цель, задачи, целевые индикаторы**

**(показатели) их достижения, сроки реализации,**

 **ожидаемые результаты**

Приоритеты муниципальной политики в сфере исполнения передаваемых отдельных государственных полномочий совпадают с конечными результатами подпрограммы.

 Цель подпрограммы – Повышение эффективности организации выполнения передаваемых полномочий.

 Для достижения поставленной цели, необходимо решить следующую задачу: - обеспечение своевременного и качественного выполнения отдельных передаваемых государственных полномочий.

 Ожидаемым результатом реализации подпрограммы являются:

- соблюдение требований бюджетного законодательства по исполнению передаваемых полномочий;

- обеспечение повышения качества выполнения передаваемых полномочий.

 Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы представлены в приложении № 1 к настоящей Программе.

 План реализации мероприятий на 2016 год, приведен в приложении № 3 к настоящей Программе.

Срок реализации подпрограммы: 2016–2020 годы.

**3.Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

# В рамках подпрограммы реализуются следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 2.1 «Выполнение переданных полномочий»

В рамках данного мероприятия осуществляется выполнение переданных полномочий по:

- осуществлению переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

- осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

Основное мероприятие 2.2 «Передача межбюджетных трансфертов в бюджет района». В рамках данного мероприятия осуществляется часть полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Перечень основных мероприятий подпрограммы, с указанием предусмотренных на их реализацию средств, приведен в приложении № 2 к настоящей Программе.

**4. Характеристика мер правового регулирования**

Подготовка нормативных правовых актов по вопросам реализации подпрограммы осуществляется по мере возникновения необходимости их нормативно-правового регулирования.

**5.** **Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Объем финансирования реализации подпрограммы составит 4953,0 тыс. рублей, из них по годам:

2016 год – 990,6 тыс. рублей;

2017 год – 990,6 тыс. рублей;

2018 год – 990,6 тыс. рублей;

2019 год – 990,6 тыс. рублей;

2020 год - 990,6 тыс. рублей

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы представлено в приложении №2 к настоящей Программы.